

Утверждено
приказом ФГБ ПОУ «Орловское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
от 12 августа 2022 г. N 270/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе безопасности и охране труда федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

I. Общие положения

1.1. Положение о службе безопасности и охране труда федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Служба учреждения) разработано на основании требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона от 27 мая 1996 г. N 57-ФЗ "О государственной охране"; Федерального закона от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"; Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"; Уставом учреждения; Положением о структурных подразделениях, утверждённым приказом Орловского СУВУ от 15.09.2020 г. № 275/1.

1.2. Службу безопасности и охраны труда возглавляет руководитель службы безопасности и охраны труда, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников Учреждения.

II. Цель и задачи деятельности службы

2.1. Служба безопасности и охраны труда Учреждения создана в целях обеспечения безопасности учебного процесса; жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения, сохранности имущества Учреждения, предупреждения террористических актов.

2.2. Задачей службы Учреждения является организация:

- противопожарной безопасности;
- антитеррористической безопасности;
- защиты от преступлений против личности и имущества;
- поддержания и соблюдения порядка внутри Учреждения;
- обеспечения безопасности труда и обучения ТБ;
- обеспечение защиты прав и свобод сотрудников и воспитанников при работе с их персональными данными.

III. Основные направления работы службы

3.1. Контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и контрольно-пропускного режима в Учреждении.

3.2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди преподавателей и сотрудников Учреждения при проведении учебного процесса и различных мероприятий вне Учреждения.

3.3. Участие в планировании и практической реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы, по обеспечению объектов Учреждения противопожарным оборудованием, системами видеонаблюдения, тревожной сигнализацией.

3.4. Разработка и реализация мероприятий по организации и обеспечению безопасности при обработке персональных данных воспитанников и сотрудников Учреждения.

3.5. Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и учебы в образовательном учреждении.

3.6. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

3.7. Обеспечение объектов Учреждения учебно-наглядными методическими пособиями по вопросам безопасности.

3.8. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3.9. Обеспечение контроля над проведением ремонтно-строительных работ в помещениях Учреждения и его территории, на предмет выявления возможных фактов подготовки террористических актов.

3.10. Разработка и осуществление комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в образовательной среде.

IV. Функции службы

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев, сотрудников и воспитанников.

4.3. Информирование преподавателей, сотрудников и воспитанников от лица директора образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих и учебных местах.

4.4. Проведение, совместно с представителями соответствующих ведомств, проверок эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, обследований технического состояния зданий, оборудования, на соответствие их требованиям правил и нормам по охране труда, средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.5. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда и правилам пожарной безопасности со всеми вновь принятыми сотрудниками, на работу в Учреждение.

4.6. Организация и проведение инструктажей, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.7. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности и действиям в условиях ЧС мирного и военного времени преподавателей и сотрудников Учреждения.

4.8. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб сотрудников, по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

4.9. Осуществление контроля:

- выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- своевременного проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, приборов и механизмов;

- проверка эффективности работы вентиляционных систем, контроль за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на приборах и оборудовании;

- проведения ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- правильного применения спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по:
 - охране труда преподавателей, сотрудников;
 - выполнения требований контрольно-пропускного режима;
 - выполнения требований пожарной безопасности.

V. Организация деятельности Службы

5.1. Службы безопасности и охраны труда создается на основании приказа директора Учреждения.

5.2. Структура и штат службы формируются с учетом особенностей организации ее работы и утверждаются директором Учреждения.

5.3. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы на календарный год, целями и задачами Учреждения, конкретизированными в программе развития.

5.4. Трудовая деятельность каждого сотрудника Службы конкретизируется в должностных инструкциях.

VI. Структура Службы

6.1. Структуру и штаты Службы утверждает директор Орловского СУВУ.

6.2. Руководство Службой осуществляет руководитель.

VII. Права

7.1. Служба безопасности и охраны труда Учреждения имеет право:

7.1.1. Проверять состояние пожарной безопасности, условий и охраны труда в Учреждении. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором Учреждения.

7.1.2. Запрещать эксплуатацию приборов, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью преподавателям, сотрудникам и воспитанникам, с последующим уведомлением директора Учреждения.

7.1.3. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда, безопасности Учреждения в целом, или в отдельном структурном отделении, на советах, совещаниях, заседаниях.

7.1.4. Запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно – правовые документы, необходимые для обеспечения безопасности Учреждения.

7.1.5. Вносить руководству Учреждения, руководителям служб, предложения:

- об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- по совершенствованию материально-технического обеспечения;

- о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса;

- о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного учреждения.

7.1.6. Представительствовать по поручению директора Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда или безопасности Учреждения.

7.2. В случае возникновения явной угрозы жизни, здоровью сотрудникам и воспитанникам, угрозы возникновения ЧС, угрозы террористической направленности, во всех непредвиденных ситуациях, службой безопасности Учреждения проводятся экстренные мероприятия (в соответствии с ранее утвержденными планами), с последующим докладом директору Учреждения.

7.3. Служба для решения возложенных на нее задач имеет право:

- Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- контролировать выполнение структурными подразделениями Учреждения документов, разработанных и исполняемых Службой;

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

VIII. Документация Службы и взаимодействие

8.1. К документам службы безопасности и охраны труда Учреждения относятся:

- документация по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- материалы по защите персональных данных воспитанников и сотрудников Учреждения;

- материалы по охранной деятельности и контрольно-пропускному режиму;

- материалы ГО и ЧС.

Ответственным за качество ведения документации службы является руководитель службы безопасности и охраны труда.

8.2. В процессе деятельности Учреждения Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Орловского СУВУ, Министерством просвещения Российской Федерации, специальными учебно-воспитательными учреждениями и другими предприятиями, учреждениями, организациями в рамках компетенции.

IX. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу функций несет руководитель.

9.2. Ответственность работников Службы устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

X. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Службы осуществляются на основании приказа директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в деятельность Службы, ее реорганизации и ликвидации принимается директором учреждения.
